



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035  
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59  
E-mail: [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru)

Руководителям муниципальных  
органов, осуществляющих управ-  
ление в сфере образования

09.04.2018 № 21-05/05/311

На №

Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников в 2018 году

Уважаемые коллеги!

Во исполнение постановления Администрации края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность» утверждены квоты для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – «квота») в 2018 году (приказ Минобрнауки Алтайского края от 06.04.2018 № 578).

В соответствии с порядком распределения квот, утвержденным вышеуказанным постановлением и выделенными квотами (приложение 1) руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – «руководитель МОУО») необходимо создать комиссию по распределению путевок. Для организации ее работы рекомендуем утвердить положение (приложение 2).

Обращаем внимание на то, что руководящие работники не входят в категорию получателей путевки, список получателей должен быть составлен в строгом соответствии с утвержденными квотами. Для педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций установлено фиксированное количество квот, равное одному на каждое муниципальное образование Алтайского края. Победителям краевых конкурсов текущего года «Учитель года Алтая» и «Воспитатель года Алтая» определено количество квот, равное одному для каждого победителя.

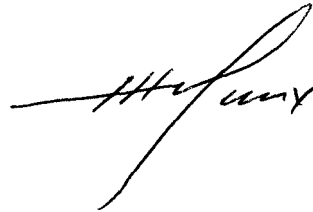
Просим, не позднее 20 апреля 2018 года представить в Минобрнауки Алтайского края копию протокола решения комиссии, заверенную руководителем МОУО, на адрес электронной почты [охана\\_fox@mail.ru](mailto:охана_fox@mail.ru), также на сайте <http://educaltai.ru/monit/> внести данные педагогических работников, подлежащих санаторно-курортному лечению в 2018 году.

Особо отмечаем, что на основании сформированного списка исполнитель по государственному контракту на оказание услуг по санаторно-курортному лечению не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней будет уведомлять педагогических работников о наступлении срока действия путевок.

Подробнее ознакомиться с пакетом документов, регламентирующих организацию санаторно-курортного лечения педагогических работников, можно на сайте Минобрнауки Алтайского края ([www.educaltai.ru](http://www.educaltai.ru)) в разделе «Педагогические кадры».

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Министр



А.А. Жидких

Богатырёва Оксана Владимировна, 29 86 92



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к письму Министерства образова-  
ния и науки Алтайского края

от «09» 04 2018 г. № 21-05/05/311

## КВОТЫ

для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических  
работников муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных  
общеобразовательных организаций Алтайского края

№ п/п	Муниципальное образование/ образовательная организация	Квота для дошкольных организаций	Квота для победителей конкурсов «Учитель года Алтай» и «Воспита-тель года Алтай»	Квота для общеобразо-вательных организаций	Итого квот
1	2	3	4	5	6
1	Алейский	1		2	3
2	Алтайский	1		3	4
3	Баевский	1		1	2
4	Бийский	1		3	4
5	Благовещенский	1		3	4
6	Бурлинский	1		2	3
7	Быстроистокский	1		1	2
8	Волчихинский	1		2	3
9	Егорьевский	1	1	2	4
10	Ельцовский	1		1	2
11	Завьяловский	1		2	3
12	Залесовский	1		2	3
13	Змеиногорский	1		2	3
14	Заринский	1		2	3
15	Зональный	1		2	3
16	Калманский	1		2	3
17	Каменский	1		4	5
18	Ключевский	1		2	3
19	Косихинский	1		2	3
20	Красногорский	1		2	3
21	Краснощековский	1		2	3
22	Крутихинский	1		1	2
23	Кулундинский	1		3	4
24	Курьинский	1		1	2
25	Кытмановский	1		2	3
26	Локтевский	1		3	4
27	Мамонтовский	1		3	4
28	Михайловский	1		3	4
29	Немецкий	1		2	3
30	Новичихинский	1		1	2

1	2	3	4	5	6
31	Павловский	1		4	5
32	Панкрушихинский	1		2	3
33	Первомайский	1		4	5
34	Петропавловский	1		2	3
35	Поспелихинский	1		3	4
36	Ребрихинский	1		3	4
37	Родинский	1		2	3
38	Романовский	1		2	3
39	Рубцовский	1		3	4
40	Смоленский	1		3	4
41	Советский	1		2	3
42	Солонешенский	1		1	2
43	Солтонский	1		2	3
44	Суетский	1		1	2
45	Табунский	1		1	2
46	Тальменский	1		5	6
47	Тогульский	1		1	2
48	Топчихинский	1		3	4
49	Третьяковский	1		2	3
50	Троицкий	1		3	4
51	Тюменцевский	1		2	3
52	Угловский	1		2	3
53	Усть-Калманский	1		2	3
54	Усть-Пристанский	1		2	3
55	Хабарский	1		2	3
56	Целинный	1		2	3
57	Чарышский	1		2	3
59	Шелаболихинский	1		2	3
58	Шипуновский	1		4	5
60	г. Алейск	1		2	3
61	г. Барнаул	1	1	40	42
62	г. Белокураха	1		1	2
63	г. Бийск	1		12	13
64	г. Заринск	1		3	4
65	г. Новоалтайск	1		4	5
66	г. Рубцовск	1		8	9
67	г. Славгород	1		3	4
68	г. Яровое	1		1	2
69	ЗАТО Сибирский	1		1	2
	Всего	69	2	207	278

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к письму Министерства образова-  
ния и науки Алтайского края  
от «09» 04 2018 г. № 21-05/05/311

ПОЛОЖЕНИЕ (проект)  
о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное  
лечение педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное леание педагогических работников (далее – «комиссия») создается с целью определе-ния педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

подлежащих санаторно-курортному лечению.

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием предста-вителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образо-вательных организаций и утверждается приказом \_\_\_\_\_  
(муниципальный орган осуществляющий

правление в сфере образования)

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации сана-торно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положени-ем.

2. Функции и полномочия

2.1. Функции комиссии:

осуществляет прием документов педагогических работников в соответст-вии с решением педагогического совета образовательной организации о выдви-жении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;

формирует список педагогических работников – получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на сана-торно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными прика-зом Министерства образования и науки Алтайского края;

определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение;

обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право: запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;

осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педа-гогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

### 3. Организация и порядок работы

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены комиссии участвует в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь в двух экземплярах.

3.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Комиссия в 5-тидневный срок со дня заседания представляет в комитет/отдел один экземпляр протокола решения комиссии.