ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу комитета
по образованию
от 19.02.2020 № 23/1

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в городе Белокуриха в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия МКУ «Комитет по образованию города Белокуриха» (далее – Комитет по образованию), муниципального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в общеобразовательных организациях города Белокуриха в 2020 году, взаимодействия с общеобразовательными организациями в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году» (далее – «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, Алтайского края и города Белокуриха поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Белокуриха, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4, 5, 6, 7 классах, в 8 и 11 классах в режиме апробации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется комитетом по образованию в соответствии с установленным Рособрнадзором периодом проведения и

закрепляется приказом образовательной организации)

30 марта и 2 апреля - Русский язык (часть 1);
1 апреля и 7 апреля – Русский язык (часть 2);
13 и 14 апреля – Математика;
15 и 16 апреля – Окружающий мир.

5 класс (дата проведения определяется комитетом по образованию в соответствии с установленным Рособрнадзором периодом проведения и закрепляется приказом образовательной организации)

6 и 7 апреля – История;
31 марта и 8 апреля –Биология;
16 и 22 апреля - Математика;
20 и 23 апреля - Русский язык

6 класс (дата проведения определяется комитетом по образованию в соответствии с установленным Рособрнадзором периодом проведения и закрепляется приказом образовательной организации)

2 и 10 апреля – География;
6 и 8 апреля – История;
8 и 9 апреля - Биология;
17 и 23 апреля – Русский язык;
14 и 24 апреля – Математика;
17 и 20 апреля – Обществознание;

7 класс (дата проведения определяется комитетом по образованию в соответствии с установленным Рособрнадзором периодом проведения и закрепляется приказом образовательной организации)

31 марта и 3 апреля – Обществознание;
2 и 6 апреля – Биология;
1 и 3 апреля – Иностранный язык;
30 марта и 7 апреля – Русский язык;
17 и 23 апреля – География;
15 апреля – Математика;
21 апреля – История;
13 и 24 апреля – Физика;

8 класс (дата проведения определяется приказом Рособрнадзора РФ)

31 марта – Обществознание;
2 апреля – Биология;
7 апреля- Физика;
9 апреля – География;
14 апреля – Математика;
16 апреля- Русский язык;
21 апреля – История;
23 апреля - Химия

11 класс (дата проведения определяется комитетом по образованию в

соответствии с установленным Рособрнадзором периодом проведения и закрепляется приказом образовательной организации)

2 и 3 марта – Иностранный язык;
3 и 5 марта – География;
11 и 12 марта – История;
10 и 13 марта – Химия;
17 и 18 марта – Физика;
17 и 18 марта - Биология

2. Комитет по образованию города Белокуриха:

2.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;

2.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

2.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР, создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке работ;

2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

2.5. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

2.6. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными и региональными документами проведения ВПР в 2020 году в пределах своей компетенции;

2.7. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на Феде ральной информационной системы оценки качества образования (далее – «ФИС ОКО»);

2.8. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;

2.9. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координаторов, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

2.10. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

2.11. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором, с координатором общеобразовательной организации, с целью создания условий, обеспечивающих повышение качества проведения оценочных процедур;

2.12. формирует список кандидатов для включения в список региональных экспертов по проверке ВПР.

2.13. подает заявку региональному оператору ВПР на проведение перепроверки ВПР обучающихся 4,5,6,7 классов по математике и русскому языку общеобразовательных организаций, вошедших в список школ с признаками необъективных результатов за 2018/2019 учебный год.

3. Муниципальный координатор:

3.1. осуществляет организационно-методическое и информационное со-

провождение, техническую поддержку, администрирование процедуры, консультирование школьных координаторов ответственных в общеобразовательных организациях за проведение ВПР;

3.2. формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения ВПР;

3.3. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором ВПР, общеобразовательными организациями города; краевым государственным бюджетным учреждением образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр». Представляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Минобрнауки Алтайского края;

3.4. использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет «ФИС ОКО»;

3.5. осуществляет выверку списка общеобразовательных организаций города, участвующих в ВПР (контрольная точка: загрузка списка ОО муниципальным координатором на ФИС ОКО);

3.6. осуществляет контроль за качеством заполнения форм и их за грузкой на ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками координатором общеобразовательной организации;

3.7. осуществляет взаимодействие с региональным координатором, с координатором общеобразовательной организации, с целью создания условий, обеспечивающих повышение качества проведения оценочных процедур.

4. Образовательные организации. Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам, утверждают школьное расписание проведения ВПР;

4.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

4.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

4.4. осуществляют взаимодействие с комитетом по образованию города, муниципальным координатором;

4.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

4.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бумажные протоколы и коды участников. Разрезают

листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

4.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

4.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;

4.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.11. организовывают выполнение участниками работы. Выдают каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;

4.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 18:00 по местного времени в день проведения работы;

4.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

4.15. Организовывают проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

4.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

4.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособрнадзором (местного времени):