

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04. 2022 № 450

г. Белокуриха

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях установления единой процедуры отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям, руководствуясь ч. 1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокуриха» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию города Белокуриха» Л.П. Шахворостову.

Глава города Белокуриха

К.И. Базаров



Порядок

проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям.

1. Общие положения.

1.1. Порядок регламентирует условия проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее - конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор осуществляется с учетом квоты целевого обучения, установленной Правительством Российской Федерации на учебный год.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации:

1.3.1. Проживающие на территории города Белокуриха;

1.3.2. Получившие или получающие среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокуриха (далее - ОО);

1.3.3. Получившие или получающие среднее профессиональное высшее образование и претендующие на получение высшего образования соответствующего уровня впервые.

2. Организация проведения конкурсного отбора.

2.1. Для проведения конкурсного отбора МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» (далее - Комитет) формирует комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией в соответствии с перечнем приоритетных направлений подготовки (специальностей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее - перечень), утверждаемым приказом Комитета ежегодно до 30 марта на основании прогноза потребности в педагогических кадрах в ОО, подведомственных Комитету. Приказ Комитета размещается на официальном Интернет-сайте Комитета до 30 марта текущего календарного года.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе (далее - претендент), законный представитель (в случае, если претендент является несовершеннолетним) предоставляет секретарю Комиссии следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.3.2. Согласие претендента, законного представителя (в случае, если претендент является несовершеннолетним) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.3.3. Копию паспорта претендента;

2.3.4. Документы, подтверждающие результаты освоения образовательных программ:

а) Выписку из табеля успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации или справку, содержащую сведения об успеваемости за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций);

б) Копию зачётной книжки кандидата, заверенную руководителем организации, в которой обучается кандидат, или справку об итоговых оценках за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);

в) Копию документа государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с приложениями (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);

2.3.5. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность);

2.3.6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях претендента по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, принимаются секретарем комиссии с 1 по 30 апреля текущего календарного года согласно графику, размещенному на официальном Интернет-сайте Комитета.

2.5. Кандидат для участия в конкурсном отборе может выбрать:

2.5.1. Одну организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования, и не более двух направлений подготовки (специальностей);

2.5.2. Две организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования, и одно направление подготовки (специальности).

3. Порядок формирования и изменения состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Комитета.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- должностные лица Комитета;
- представители граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Белокуриха.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет пять человек.

Информация о формировании (изменении) состава Комиссии, изменении сведений о членах Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета об утверждении (изменении) состава Комиссии размещается на официальном Интернет-сайте Комитета.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью;
- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседания;
- определяет регламент проведения заседания;
- ведет заседание;
- по результатам Конкурса объявляет граждан, прошедших конкурсный отбор;
- предоставляет слово для выступлений членам;
- подписывает протокол заседания;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний;
- в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа Комитета об утверждении состава Комиссии размещает на официальном Интернет-сайте комитета информацию о результатах формирования состава Комиссии;
- в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава Комиссии;
- организует размещение в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте Комитета сообщение о проведении конкурсного отбора, включающее условия его проведения, не позднее чем за 10 дней до дня

проведения конкурсного отбора;

- оформляет и подписывает протокол заседания;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности Комиссии по поручению ее председателя.

3.8. Члены комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- подписывают протокол заседания;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора.

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

4.2. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной пунктом 2.4 Порядка, и (или) не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, Комиссией принимается решение об отказе кандидату в участии в конкурсном отборе.

4.3. На каждого кандидата, в отношении которого не принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе согласно пункту 4.2 Порядка, Комиссией заполняется оценочный лист (приложение № 3 к Порядку).

4.4. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев:

- средний балл успеваемости за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);
- средний балл успеваемости по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);
- средний балл по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах,

конференциях школьников по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место);

- обучение в педагогических классах;

- стаж работы.

Решение Комиссии об определении граждан, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Особое мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения члена Комиссии записывается в протокол заседания после записи соответствующего решения.

4.6. Секретарь Комиссии в течение четырех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет результаты голосования Комиссии в форме протокола заседания Комиссии, в котором фиксируется рейтинг кандидатов, в отношении которых проведен конкурсный отбор (далее - рейтинг). Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней с момента его изготовления.

4.7. Секретарь Комиссии сообщает о принятом комиссией решении каждому кандидату способом, указанном в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

4.8. На основании протокола заседания Комиссии секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии готовит проект договора о целевом обучении (далее - договор) в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Договор подписывается главой города Белокуриха в двух экземплярах, один экземпляр которого выдается гражданину, второй хранится в Комитете.

Договор вступает в силу после зачисления гражданина на первый курс обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4.9. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (не завершение обучения в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также отказа гражданина от обучения по договору, гражданин или законный представитель (в случае, если гражданин является

несовершеннолетним) уведомляет об этом комитет в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору.

4.10. В случаях, предусмотренных пунктом 4.9 Порядка, договор расторгается, производится замена выбывших граждан, претендентами, занимающими следующую позицию в рейтинге, с которыми заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Порядка.

Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию г. Белокуриха»

Л.П. Шахворостова

(контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру, кандидатуру моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (если есть) ребенка - при наличии ребенка)

для зачисления в образовательную организацию по целевому обучению в

(наименование образовательной организации)

наименование подразделения

(наименование образовательного подразделения/специальности)

в целях предоставления государственной услуги в образовательную организацию, осуществляющую ГОУ «Комитет по образованию г. Белокуриха».

С целью обеспечения конкурсного отбора соискателей.

В заявлении прилагаются следующие документы:

1. Заявление о приеме на работу (при подаче заявления на работу);

2. Заявление о приеме на работу;

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление подано в МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха»

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего
образования по педагогическим специальностям

В МКУ «Комитет по образованию
г. Белокуриха»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

(адрес места жительства заявителя)

(контактный телефон)

Заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру, кандидатуру моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

для заключения договора о целевом обучении в

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки

(наименование направления подготовки/специальности)

с целью дальнейшего трудоустройства в образовательную организацию,
подведомственную МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха».

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

- 1) по электронной почте: _____ ;
(адрес электронной почты)
- 2) по почте: _____ ;
(почтовый адрес)
- 3) при личном обращении в МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха»

_____ Дата _____ подпись _____ ФИО _____
Заявление принято
« ____ » _____ 20 _____

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам высшего образования
по педагогическим специальностям

В МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха»

Согласие
на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и заключения договора о целевом обучении.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха», с целью проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и заключения договора о целевом обучении. Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» с указанием даты прекращения действия согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

дата подачи согласия

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
претендентов на заключение договора
о целевом обучении в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам высшего образования
по педагогическим специальностям

Оценочный лист
претендента на заключение договора о целевом обучении

(ФИО (последнее - при наличии) претендента)

(наименование образовательной организации)

(направление подготовки)

№	Критерии оценки кандидатов	Баллы
1.	Успеваемость за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам
2.	Успеваемость по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам
3.	Успеваемость по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем профильным предметам
4.	Участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по	

	профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место):	
4.1.	региональный уровень	участник - 2 балла, призер, победитель - 6 баллов
4.2.	всероссийский уровень	участник - 3 балла, призер, победитель - 8 баллов
4.3.	международный уровень	участник - 4 балла, призер, победитель - 10 баллов
5.	Обучение в педагогических классах	5 баллов
6.	Стаж работы:	
6.1.	до одного года	1 балл
6.2.	более одного года	3 балла
	Итого баллов	

Председатель
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель муниципального
казенного учреждения «Комитет
по образованию города Белокуриха»

Л.П. Шахворостова

Л.П. Шахворостова