

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2025 № 2017

г. Белокуриха

Об утверждении Порядка назначения единовременной компенсационной выплаты учителям в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в общеобразовательные организации города Белокуриха Алтайского края

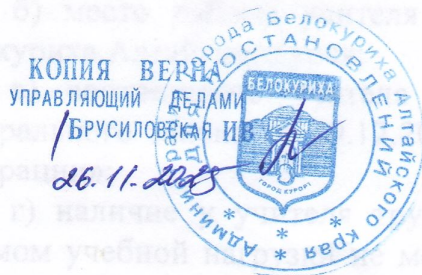
В целях привлечения педагогических работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и их закрепления в профессии, в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 11 закона Алтайского края от 05.03.2021 № 17 - ЗС «О статусе педагогического работника в Алтайском крае», руководствуясь ч.1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения единовременной компенсационной выплаты учителям в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в общеобразовательные организации города Белокуриха Алтайского края (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет - сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам и культуре Н.В. Безлюдскую.

Глава города Белокуриха

К.И. Базаров



Порядок
назначения единовременной компенсационной выплаты учителям в возрасте
до 35 лет, трудоустроившимся в общеобразовательные организации города
Белокуриха Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения единовременной компенсационной выплаты учителям в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в общеобразовательные организации города Белокуриха (далее - единовременная компенсационная выплата).
2. Единовременные компенсационные выплаты назначаются учителям в возрасте до 35 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, трудоустроившимся в общеобразовательные организации (далее - учитель).
3. Единовременные компенсационные выплаты ежегодно назначаются 2 учителям в размере 1 миллиона рублей.
4. Единовременная компенсационная выплата назначается по результатам конкурсного отбора на назначение единовременных компенсационных выплат учителям или дополнительного конкурсного отбора на назначение единовременных компенсационных выплат учителям (далее соответственно - конкурсный отбор, дополнительный конкурсный отбор).
5. К участию в конкурсном отборе не допускаются лица, замещавшие должность «учитель» в общеобразовательных организациях в период с 1 сентября года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, по 31 мая года проведения конкурсного отбора.
6. Дополнительный конкурсный отбор проводится в случае, если по итогам конкурсного отбора число победителей меньше количества единовременных компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.
7. Условия участия в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) и назначения единовременной компенсационной выплаты:
 - а) возраст учителя до 35 лет на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе;
 - б) место работы учителя - общеобразовательная организация города Белокуриха Алтайского края;
 - в) соответствие учителя требованиям частей 1, 3, 3.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - г) наличие у учителя трудового договора по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, а для учителей 1 - 4 классов - независимо от объема учебной нагрузки, заключенного с общеобразовательной организацией на неопределенный срок в

период с 1 июня по 5 сентября (включительно) года проведения конкурсного отбора (далее - «трудовой договор»).

8. Единовременная компенсационная выплата предоставляется однократно.

9. Учреждением, уполномоченным на проведение конкурсного отбора выступает муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию города Белокуриха» (далее – Комитет).

10. Прием документов, необходимых для участия в конкурсном отборе осуществляет Комитет.

11. Объявление о приеме документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Комитета не позднее 1 июля года проведения конкурсного отбора.

12. Учитель представляет в Комитет заявку по форме, утвержденной Комитетом в следующие сроки:

а) для участия в конкурсном отборе не позднее 5 сентября года проведения конкурсного отбора;

б) для участия в дополнительном конкурсном отборе - не позднее 15 ноября года проведения дополнительного конкурсного отбора.

В случае если последний день срока приема заявки приходится на нерабочий день, прием документов завершается в предшествующий ему рабочий день.

13. К заявке прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность учителя;

б) документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (с приложением) (обучающиеся представляют справку из организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, подтверждающую обучение);

в) трудовой договор с общеобразовательной организацией;

г) документ, подтверждающий наличие педагогического стажа (копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие наличие педагогического стажа у учителя (за исключением случаев, когда педагогическая деятельность осуществляется впервые);

д) документ, подтверждающий наличие дополнительной квалификации, специализации по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», позволяющей учителю осуществлять педагогическую деятельность более чем по одному учебному предмету (при наличии);

е) диплом магистра по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (с приложением) (при наличии);

ж) справка из организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, подтверждающая получение учителем высшего или среднего профессионального образования соответственно по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» по договору о целевом

обучении (при наличии);

з) документ об основном общем, среднем общем образовании, полученном в общеобразовательной организации, являющейся местом трудоустройства учителя (при наличии);

и) документ, подтверждающий смену фамилии и (или) имени, и (или) отчества (последнее при наличии) (при наличии).

14. К заявке также прилагаются:

а) согласие учителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом;

б) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, утвержденной Комитетом.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются учителем в Комитет лично в соответствии с режимом его работы.

При обращении могут быть представлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов. В случае предъявления учителем подлинников документов копии документов заверяются представителем Комитета, в функции которого входит прием документов.

16. Комитет регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день ее поступления в реестре поступления документов с присвоением номера и указанием даты и времени регистрации и выдает учителю расписку в получении заявки с указанием перечня прилагаемых к заявке документов.

При наличии оснований для возврата заявки и прилагаемых к ней документов Комитет возвращает документы учителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки с мотивированным обоснованием причин возврата. В этом случае заявка не считается поступившей.

17. Основаниями для возврата заявки являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных учителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

18. В случае устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки, учитель вправе повторно подать заявку в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

19. Заявки, поступившие позднее даты, установленной пунктом 12 настоящего Порядка, не регистрируются и не подлежат рассмотрению.

20. Комитет в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, запрашивает в общеобразовательной организации сведения о трудоустройстве учителя в общеобразовательную организацию с указанием замещаемой должности и учебной нагрузки, заверенные общеобразовательной организацией (копия соответствующего приказа (выписки из приказа) общеобразовательной

организации, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

21. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет запрашиваемые сведения в Комитет в бумажном виде или на официальную электронную почту.

22. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема документов осуществляет оценку учителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе направляет заявку и пакет документов в конкурсную комиссию.

23. При наличии оснований для отказа в участии в конкурсном отборе Комитет принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе и направляет учителю уведомление об этом в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе (дополнительном конкурсном отборе) являются:

- а) выявление обстоятельства, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;
- б) невыполнение условий, установленных пунктом 7 настоящего

Порядка;

- в) установление факта реализации ранее права на получение единовременной компенсационной выплаты.

25. Комитет в течение двух рабочих дней с даты получения заявки и пакета документов передает пакет документов конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения пакета документов от Комитета:

- а) проводит экспертизу пакета документов с выставлением баллов в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки, указанными в приложении к настоящему Порядку;
- б) формирует рейтинг учителей в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

27. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Комитет, который определяет дату заседания конкурсной комиссии, время и место его проведения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов комиссии.

28. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии.

29. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации города Белокуриха Алтайского края, Комитета, общеобразовательных организаций, организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

30. Результаты конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) оформляются протоколом конкурсной комиссии по итогам ее заседания не позднее сроков, указанных в пункте 32 настоящего Порядка. Процедуру рейтингования учителей по итогам экспертизы пакета документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

31. Победителем признается учитель, набравший наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу. Количество победителей определяется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если учителями набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) определяется в соответствии с хронологической последовательностью регистрации заявок и прилагаемых к ней документов.

32. Список победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) утверждается приказом Комитета на основании протокола конкурсной комиссии до 20 октября (до 15 декабря) года проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) соответственно.

33. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю на основании договора о назначении единовременной компенсационной выплаты, заключенного по форме, утвержденной Комитетом (далее - «договор»).

Договор заключается между Комитетом, общеобразовательной организацией и учителем, включенным в список победителей конкурсного отбора не позднее 25 октября (20 декабря) года проведения конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора) соответственно.

Договор подписывается учителем и руководителем общеобразовательной организации в случае выполнения на дату подписания договора условий, необходимых для назначения единовременной компенсационной выплаты, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и направляется общеобразовательной организацией в Комитет для его подписания.

В случае установления на дату подписания договора факта несоответствия учителя условиям, необходимым для назначения единовременной компенсационной выплаты, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, договор общеобразовательной организацией не подписывается, информация о несоответствии учителя условиям, необходимым для назначения единовременной компенсационной выплаты, установленным пунктом 7 настоящего Порядка (далее - информация), направляется в Комитет.

Комитет на основании полученной от общеобразовательной организации информации исключает учителя из списка победителей конкурсного отбора (дополнительного конкурсного отбора). В число победителей конкурсного отбора включается следующий по рейтингу учитель, набравший наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора.

34. Комитет осуществляет перечисление единовременной компенсационной выплаты учителю на лицевой счет, открытый им в кредитной организации и указанный в заявке, не позднее 1 декабря года проведения конкурсного отбора - по результатам конкурсного отбора, не позднее 25 декабря года проведения дополнительного конкурсного отбора.

35. Учитель, заключивший договор, принимает следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в течение 5 календарных лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией при условии продления обязательства на период неисполнения трудовой функции в полном объеме, включая случаи, предусмотренные статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме периодов временной нетрудоспособности, отпусков, предоставляемых работникам в соответствии со статьями 173 - 174 Трудового кодекса Российской Федерации, времени отдыха, указанного в статьях 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее - «обязательство»);

б) в случае невыполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить, в срок не более 30 календарных дней, в бюджет города Белокуриха Алтайского края часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) в течение 5 лет использовать полученные денежные средства для приобретения жилья на территории города Белокуриха Алтайского края.

36. При трудоустройстве учителя на работу в иную общеобразовательную организацию, расположенную на территории города Белокуриха Алтайского края, единовременная компенсационная выплата не подлежит возврату в случае, если перерыв между увольнением и трудоустройством в иную общеобразовательную организацию составляет не более 30 календарных дней.

37. При прекращении трудового договора в связи с призывом учителя на военную службу или направлением его на замещающую ее альтернативную гражданскую службу в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации единовременная компенсационная выплата не подлежит возврату в случае, если учитель трудоустроился в общеобразовательную организацию в течение 90 календарных дней с даты окончания срока службы по призыву или срока альтернативной гражданской службы.

38. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктом 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная компенсационная выплата не подлежит возврату в случае, если учитель трудоустроился в иную

общеобразовательную организацию города Белокуриха Алтайского края в течение 90 календарных дней с даты увольнения.

39. В случае если расторжение трудового договора происходит по инициативе работодателя (по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 8 части 1 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная компенсационная выплата подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Белокуриха Алтайского края.

40. В случае установления факта представления учителем недостоверных или неполных сведений, являющихся основанием для получения единовременной компенсационной выплаты, единовременная компенсационная выплата подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Белокуриха Алтайского края.

41. Контроль за соблюдением условий назначения единовременных компенсационных выплат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Комитетом и органом финансового контроля администрации города Белокуриха Алтайского края.

Председатель МКУ

«Комитет по образованию города Белокуриха»

М.М.Ш. - Л.П.Шахворостова

| № п/п | Наименование документа | Срок действия | Состояние |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------------|
| 1 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 2 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 3 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 4 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 5 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 6 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 7 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 8 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 9 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 10 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 11 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 12 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 13 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 14 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 15 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 16 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 17 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 18 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 19 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 20 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 21 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 22 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 23 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 24 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 25 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 26 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 27 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 28 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 29 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 30 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 31 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 32 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 33 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 34 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 35 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 36 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 37 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 38 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 39 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 40 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 41 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 42 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 43 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 44 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 45 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 46 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 47 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 48 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |
| 49 | Положение о МКУ | действует | исполняется |
| 50 | Положение о Комитете по образованию | действует | исполняется |

Приложение
к Порядку назначения
единовременной компенсационной
выплаты учителям в возрасте до 35
лет, трудоустроившимся в
общеобразовательные организации
города Белокуриха Алтайского края

Критерии и бальная шкала оценки

| п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Количество баллов |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие у учителя документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в общеобразовательной организации, являющейся местом трудоустройства учителя | выполняется | 5 |
| | | не выполняется | 0 |
| 2. | Наличие у учителя первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель», действующей на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе | высшая | 8 |
| | | первая | 5 |
| | | не выполняется | 0 |
| 3. | Наличие у учителя педагогического стажа на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе | пять лет и более | 5 |
| | | от трех месяцев до 5 лет | 3 |
| | | менее трех месяцев | 1 |
| | | не выполняется | 0 |
| 4. | Наличие у учителя диплома магистра по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» | выполняется | 8 |
| | | не выполняется | 0 |
| 5. | Наличие у учителя дополнительной специальности (квалификации) и (или) специализации по направлению подготовки «Образование и педагогические науки», позволяющей осуществлять педагогическую деятельность более | выполняется | 5 |
| | | не выполняется | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| | <p>чем по одному учебному предмету</p> <p>6. Наличие у учителя документа, позволяющего осуществлять педагогическую деятельность по предметам «математика», и (или) «физика», и (или) «информатика»</p> | документ о высшем или среднем профессиональном образовании | 5 |
| | | справка, подтверждающая обучение по соответствующей программе высшего или среднего профессионального образования, выданная организацией высшего или среднего профессионального образования | 3 |
| | | документ о дополнительном профессиональном образовании, полученном в форме переподготовки | 1 |
| | | не выполняется | 0 |
| | <p>7. Наличие у учителя документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с отличием</p> | выполняется | 5 |
| | | не выполняется | 0 |
| | <p>8. Получение учителем стипендии имени А.П. Щекотинского в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 12.02.2020 № 47 «О стипендии</p> | выполняется | 8 |
| | <p>имени А.П. Щекотинского обучающимся очной формы обучения педагогических организаций высшего образования, расположенных на территории Алтайского края</p> | не выполняется | 0 |