

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1192225006522
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
 « 19 » февраля 20 19 г.
 за ГРН 1192225006522
 Межрайонная ИФНС России № 16 по Алтайскому краю

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)	<u>Начальник отдела</u>
	<u>Гудцова</u>
	<u>Юлия Ивановна</u>

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
 Белокуриха Алтайского края
 от 14.02 2019 № 122



К.И. Базаров

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА»

г. Белокуриха
 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию города Белокуриха» (далее – Комитет) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Алтайского края от 04.09. 2013 года № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.2. Полное наименование юридического лица: муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию города Белокуриха», сокращенное наименование: МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха».

Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - казенное учреждение.

1.3. Местонахождение Комитета:

юридический адрес: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д.9А.

фактический адрес: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д.9А.

1.4. Комитет создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий муниципального образования города Белокуриха Алтайского края в сфере образования.

1.5. Комитет является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации города Белокуриха.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Комитета от имени муниципального образования город Белокуриха Алтайского края осуществляет Администрация города Белокуриха Алтайского края (далее «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 659900, Российская Федерация, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д.9А.

1.6. Комитет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь свою символику.

1.7. Комитет не имеет филиалов и представительств, не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

1.8. Комитет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В Комитете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Комитете могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Комитет несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице учредителя.

1.13. Комитет является распорядителем бюджетных средств образовательных организаций.

1.14. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.15. Комитету подведомственны муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, которые составляют единую образовательную систему на территории городского округа.

1.16. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Комитета по образованию является решение управленческих вопросов местного значения, направленных на установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защиту прав и интересов участников образовательных отношений в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Комитета являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в пределах своих полномочий;

2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в городе Белокуриха в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.3. В качестве основных задач Комитет обеспечивает:

1) создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование на территории города Белокуриха;

2) общее руководство муниципальной системой образования и координацию деятельности всех структур системы города Белокуриха Алтайского края;

3) реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

5) формирование и осуществление плана развития системы образования;

6) информационно-методическое обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений;

7) реализацию кадровой политики в сфере образования, совершенствование системы подготовки, переподготовки и использования педагогических кадров, повышение социального статуса работников образования;

8) соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

9) выработку стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив, направленных на защиту системы образования и ее конкурентоспособность;

10) взаимодействие организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования города в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения;

11) координацию деятельности образовательных организаций и организацию взаимодействия системы образования с другими структурными подразделениями администрации города Белокуриха;

12) создание экономических гарантий реализации государственной политики в области образования, укрепление и развитие базы ресурсного обеспечения развития образования;

13) осуществление совместно с соответствующими органами администрации города Белокуриха комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей, обучающихся и воспитанников;

14) совершенствование финансового и материального обеспечения системы образования за счёт средств оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечение внебюджетных источников.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Комитет осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществление управления в сфере образования муниципального образования город Белокуриха Алтайского края в пределах своей компетенции;

2) оказание муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;

3) проведение плановых, тематических и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства в области образования Российской Федерации, Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального образования город Белокуриха в пределах установленных полномочий;

4) организация и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

5) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

7) формирование баз данных о детях, нуждающихся в услугах дошкольных организаций;

8) организация занятости, отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время;

9) организация и проведение олимпиад, конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий;

10) учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на обслуживание муниципальных образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Белокуриха Алтайского края;

11) оказание методической помощи образовательным организациям.

12) организация совместной деятельности образовательных организаций с правоохранительными органами и другими организациями, учреждениями по предупреждению и профилактике правонарушений;

13) обеспечение сбора и накопление информации о детях и подростках, оказавшихся в неблагоприятных жизненных ситуациях, организация работы с ними;

14) формирование кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций;

15) организация подготовки педагогических работников, состоящих в кадровом резерве;

16) обеспечение контроля за обучением детей и подростков, находящихся на длительном стационарном лечении;

17) ведение мониторинга системы образования детей с отклонениями в развитии и трудностями в обучении;

18) организация контроля за созданием специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами;

19) Комитет вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

2) обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Комитету образовательных организаций;

3) прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

4) планирует, отслеживает и контролирует обучение и повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений городского округа;

5) формирует и организует работу комиссии по оценке необходимости создания образовательных организаций и комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации образовательной организации и её филиалов; дает экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; обеспечивает соблюдение принципа гласности при принятии выше перечисленных процедур;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) обеспечивает координацию и взаимодействие муниципальной и частной систем образования;

8) организует работу, определяет порядок обеспечения льготным и бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;

9) организует комплекс мероприятий по проведению на территории городского округа государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

10) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

11) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательной деятельности;

13) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

14) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально- правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

15) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

16) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

17) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

18) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций;

19) осуществляет ведомственный контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля;

20) организует мероприятия по созданию и обеспечению условий для проведения независимых форм оценки качества образования. Информация о результатах независимой оценки качества образования подлежит обязательному рассмотрению Комитетом по образованию в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

21) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; соблюдение прав, свободы и законных интересов человека и граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организации.

3.2. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

3) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями городского округа;

4) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществляет иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет по образованию, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

1) участвовать в разработке программ развития образования и программ социального развития города, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики;

3) создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы;

4) осуществлять контроль выполнения принятых решений (приказов, распоряжений) Комитета; выполнения муниципальной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям; деятельности подведомственных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования в рамках своей компетенции;

5) издавать приказы, инструкции, положения на основе и во исполнение нормативных актов, в рамках своих полномочий;

6) осуществлять контроль в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции;

7) осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, подведомственных учреждений системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Учреждением проектам, инструктивным и иным формулярам;

8) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

9) принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

10) представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательной деятельности грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

11) осуществлять хозяйственно-финансовую, планово-экономическую и иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

12) привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации образовательной политики в городе.

4.2. Комитет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации города Белокуриха;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органом местного самоуправления города Белокуриха по вопросам деятельности Комитета;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета, в соответствии с настоящим Уставом, предоставлять отчеты об их освоении;

5) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города Белокуриха.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

5.1. Управление Комитетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Комитетом осуществляет председатель Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

5.3. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с председателем Комитета срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока, по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством РФ.

5.4. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

5.5. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен Учредителю, функционально подчиняется заместителю главы администрации города по социальным вопросам.

5.6. Председатель Комитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

2) действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

3) издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на руководителей подведомственных образовательных организаций;

4) вносит на рассмотрение главы города Белокуриха проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе.

6) издает в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

7) организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, ведет прием граждан;

8) распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

9) организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

10) специалисты Комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

11) работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Председатель Комитета в порядке, установленном действующим законодательством РФ, несет ответственность за:

1) выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

2) нецелевое использование средств;

3) организацию бухгалтерского учета в Комитете и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) ущерб, причиненный Комитету по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;

7) сохранность имущества, переданного Комитету в оперативное управление, и его использование не по назначению;

8) нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

5.8. К компетенции Учредителя в области управления Комитетом относятся:

1) утверждение Устава Комитета, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном администрацией города Белокуриха;

2) принятие решения о назначении руководителя Комитета и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Комитета, внесение в него изменений;

3) рассмотрение обращений Комитета о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

5) осуществление контроля за деятельностью Комитета в порядке, определенном администрацией города Белокуриха;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Комитета в порядке, определенном администрацией города Белокуриха;

7) определение порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Комитета в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществление контроля за деятельностью Комитета;

9) осуществление финансового обеспечения деятельности Комитета;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комитета;

11) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Белокуриха.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИТЕТА

6.1. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Комитет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

6.4. Имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, отражается на балансе Комитета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества комитета вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество комитета, закрепленное им за комитетом, либо приобретенное комитетом за счет средств, выделенных комитету собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у комитета, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законом порядке.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Белокуриха Алтайского края и на основании бюджетной сметы учреждения.

6.8. Комитет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6.9. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимися в распоряжении Комитета денежными средствами. При недостаточности

указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества в лице Учредителя.

6.10. Комитет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города.

6.11. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.12. Комитет не отвечает по обязательствам собственника имущества.

6.13. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом;

6.14. Источниками формирования имущества Комитета являются: имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления; имущество, приобретенное комитетом за счет ассигнований бюджета города Белокуриха, предусмотренных решением о бюджете в соответствии с законодательством; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Комитет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Комитета в отношении существующей или предполагаемой сделки он обязан сообщить о своей заинтересованности администрации города Белокуриха до момента принятия решения о заключении сделки.

6.16. Комитет обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Комитет обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.18. Комитет представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим положением, в том числе в комитет по управлению имуществом – информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Белокуриха;

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Комитета принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Комитета в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Комитета к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Комитета не является его реорганизацией. Изменение типа Комитета в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.6. Комитет может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Комитета влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комитета. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого учреждения передается Учредителю.

7.9. Ликвидация Комитета считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Комитета в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОМИТЕТА

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОМИТЕТА

9.1. Деятельность Комитета регламентируется следующими видами локальных нормативно-правовых актов: постановления, распоряжения, приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

9.2. Локальные правовые акты Комитета не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЕ
КОМПАНИИ

1.1. Изменения и дополнения в Уставе осуществляются в порядке, установленном в настоящем Положении, в порядке, установленном в Положении о работе с акциями.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЕ
КОМПАНИИ

1.2. Действующий Устав подлежит обязательному опубликованию в газете "Вестник Алтайского края" и на официальном сайте компании в сети Интернет. Публикация осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав. Публикация осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав. Публикация осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

Пронумеровано и скреплено
на 15 Метмаркет
Начальник отдела регистрации
и учета налоговых вычетов
Межрайонной ИФНС России
по Алтайскому краю

